 Проект

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН

Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

**АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от \_\_ \_\_\_\_\_202\_ № \_\_\_

*г. Ханты-Мансийск*

Об утверждении Порядков предоставления

субсидии на возмещение затрат и (или)

недополученных доходов организациям,

оказывающим услуги на территории

Ханты-Мансийского района

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и проведение отборов получателей, указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», руководствуясь статьей 32 Устава Ханты-Мансийского района:

1. Утвердить:
	1. Порядок предоставления субсидии на возмещение затрат муниципальному предприятию "ЖЭК-3", предоставляющему услуги населению по тарифам, не обеспечивающим издержки бань согласно приложению 1.
	2. Порядок предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов муниципальному предприятию "ЖЭК-3", предоставляющему услуги по доставке (подвозу) питьевой воды по тарифам, установленным с учетом уровня платы населения согласно приложению 2.
	3. Порядок предоставления субсидии муниципальному предприятию «ЖЭК-3», предоставляющему услуги по вывозу жидких бытовых отходов по тарифам, установленным с учетом уровня платы населения согласно приложению 3.
	4. Порядок предоставления субсидии на возмещение затрат муниципальному предприятию "ЖЭК-3" Ханты-Мансийского района на содержание площадок временного накопления твердых коммунальных отходов в Ханты-Мансийском районе согласно приложению 4.
	5. Порядок предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов Акционерному обществу "Югорская энергетическая компания децентрализованной зоны", осуществляющему реализацию электрической энергии предприятиям жилищно-коммунального и агропромышленного комплексов, субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям бюджетной сферы в зоне децентрализованного электроснабжения на территории Ханты-Мансийского района, по цене электрической энергии зоны централизованного электроснабжения согласно приложению 5.
2. Признать утратившим силу:
	1. Постановление администрации Ханты-Мансийского района от 12.04.2021 № 87 «Об утверждении Порядков предоставления субсидии на возмещение затрат и (или) недополученных доходов производителям отдельных товаров, услуг в Ханты-Мансийском районе».
	2. Постановление администрации Ханты-Мансийского района от 07.06.2021 г. № 141 «О внесении изменений в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 12.04.2021 № 87 «Об утверждении Порядков предоставления субсидии на возмещение затрат и (или) недополученных доходов производителям отдельных товаров, услуг в Ханты-Мансийском районе».
	3. Постановление администрации Ханты-Мансийского района от 29.08.2022 г. № 304 «О внесении изменений в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 12.04.2021 № 87 «Об утверждении Порядков предоставления субсидии на возмещение затрат и (или) недополученных доходов производителям отдельных товаров, услуг в Ханты-Мансийском районе».
	4. Постановление администрации Ханты-Мансийского района от 28.04.2023 г. № 143 «О внесении изменений в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 12.04.2021 № 87 «Об утверждении Порядков предоставления субсидии на возмещение затрат и (или) недополученных доходов производителям отдельных товаров, услуг в Ханты-Мансийском районе».
	5. Постановление администрации Ханты-Мансийского района от 09.11.2021 № 276 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение затрат муниципальному предприятию "ЖЭК-3" Ханты-Мансийского района на содержание площадок временного накопления твердых коммунальных отходов в Ханты-Мансийском районе».
	6. Постановление администрации Ханты-Мансийского района от 18.04.2023 «О внесении изменений в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 09.11.2021 № 276 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение затрат муниципальному предприятию "ЖЭК-3" Ханты-Мансийского района на содержание площадок временного накопления твердых коммунальных отходов в Ханты-Мансийском районе».
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Ханты-Мансийского района, директора департамента строительства, архитектуры и ЖКХ Речапова Р.Ш.

Глава Ханты-Мансийского района К.Р. Минулин

Приложение 1

к постановлению администрации

Ханты-Мансийского района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Порядок

предоставления субсидии на возмещение затрат муниципальному предприятию "ЖЭК-3", предоставляющему услуги населению по тарифам, не обеспечивающим издержки бань (далее – Порядок)

Раздел I Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет условия предоставления субсидии муниципальному предприятию «ЖЭК-3» Ханты-Мансийского района в связи с оказанием банных услуг населению в населенных пунктах Ханты-Мансийского района по тарифам, не обеспечивающим издержки бань.
2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

 получатель субсидии – муниципальное предприятие «ЖЭК-3» Ханты-Мансийского района, оказывающий банные услуги населению в населенных пунктах Ханты-Мансийского района;

Уполномоченный орган – департамент строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства администрации Ханты-Мансийского района, являющийся главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств для предоставления субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период;

затраты - фактически понесенные расходы получателем субсидии, подтвержденные соответствующими документами по оказанию банных услуг населению Ханты-Мансийского района;

отчетный период - месяц, в котором получателем субсидии фактически оказаны услуги.

3. Целью предоставления субсидии является повышение качества и надежности предоставления бытовых услуг в рамках реализации муниципальной программы Ханты-Мансийского района «Развитие и модернизация жилищно-коммунального комплекса и повышение энергетической эффективности в Ханты-Мансийском районе». Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе получателю субсидии для возмещения фактически понесенных расходов в связи с оказанием банных услуг населению в населенных пунктах Ханты-Мансийского района.

4. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, предусмотренном приказом Министерства финансов Российской Федерации.

5. Условия предоставления субсидии, не урегулированные настоящим Порядком, устанавливаются типовой формой соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с бюджетным законодательством.

Раздел II. Условия и порядок предоставления субсидии

6. Получатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

6.1. не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

6.2. не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

6.3. не находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

6.4. не являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6.5. не являться получателем средств из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Ханты-Мансийского района (далее – местный бюджет), из которых планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальных правовых актов Ханты-Мансийского района, на цели, предусмотренные в пункте 3 настоящего Порядка.

7. Получатель субсидии для заключения соглашения о предоставлении субсидии подает в Уполномоченный орган, но не ранее дня вступления в силу решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, заявку в произвольной форме с приложением расчета плановой суммы субсидии в разбивке по кварталам, по населенным пунктам Ханты-Мансийского района по форме приложения 1 к настоящему Порядку и информационной карты получателя субсидии.

8. Уполномоченный орган:

8.1. в срок три рабочих дня проводит проверку получателя субсидии на соответствие требованиям, предусмотренным подпунктами 6.1-6.4 пункта 6 настоящего Порядка, с использованием определяемых в соответствии с законодательством РФ государственных реестров федеральных органов исполнительной власти, содержащих сведения, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка. Проверка соответствия получателя субсидии требованию, предусмотренному подпунктом 6.5 пункта 6 настоящего Порядка, подтверждается информацией Уполномоченного органа. Результаты проверки оформляются заключением Уполномоченного органа с приложением выписок (скриншотов) полученных с официальных сайтов федеральных органов исполнительной власти;

8.2. в срок пять рабочих дней осуществляет проверку представленных документов;

8.3. после проведения проверки в срок три рабочих дня проект соглашения о предоставлении субсидии направляет получателю субсидии на подписание.

9. Основаниями для отказа получателю субсидии в заключении соглашения о предоставлении субсидии являются:

9.1. непредоставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 7;

9.3. установление факта недостоверности предоставленной получателем субсидии информации;

9.4. несоответствие получателя субсидии требованиям пункта 6.

10. Соглашение о предоставлении субсидии между Уполномоченным органом и получателем субсидии, а также дополнительное соглашение, в том числе дополнительное соглашение о расторжении (при необходимости) заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом комитета по финансам администрации Ханты-Мансийского (далее - комитет).

11. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение о предоставлении субсидии вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии, в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при его ликвидации, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Ханты-Мансийского района.

12. В соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение) Уполномоченным органом включаются следующие обязательные условия:

12.1. условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, которая приведет к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в заключенном соглашении;

12.2. не предоставление иным лицам, в том числе в качестве вклада в уставный (складочный) капитал юридического лица, гранта, за исключением средств, предоставляемых в целях исполнения контрактов (договоров) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, для достижения целей предоставления субсидии в соответствии с настоящим Порядком и соглашением.

13. В срок три рабочих дня со дня получения проекта соглашения, получатель субсидии подписывает проект соглашения и направляет в Уполномоченный орган для его регистрации.

14. Размер субсидии определяется лимитами бюджетных обязательств, доведенных до Уполномоченного органа на текущий финансовый год на цели, предусмотренные в пункте 3 настоящего Порядка в соответствии с бюджетным законодательством и муниципальными правовыми актами Ханты-Мансийского района.

15. Уполномоченный орган предоставляет субсидию авансовыми платежами получателю субсидии в пределах лимитов бюджетных обязательств при предоставлении получателем субсидии следующих документов:

заявления с указанием причин необходимости авансовых выплат для осуществления деятельности;

расчет плановых сумм субсидии за отчетный период с разбивкой по населенным пунктам Ханты-Мансийского района.

16. Для получения субсидии получатель субсидии ежемесячно до 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом, направляет в Уполномоченный орган заявление в произвольной форме с приложением соответствующих документов, подтверждающих фактически произведенные затраты за отчетный период по следующему перечню:

расчет суммы субсидии за отчетный период с разбивкой по населенным пунктам Ханты-Мансийского района;

расчет суммы фактических затрат за отчетный период в разрезе статей (направлений) затрат с приложением копий документов, подтверждающих расходы;

информация о фактическом оказании банных услуг за отчетный период по тарифу, установленному населению с разбивкой по населенным пунктам Ханты-Мансийского района по форме приложения 2 к настоящему Порядку.

17. Документы, представленные получателем субсидии регистрируются в день поступления, рассматриваются Уполномоченным органом в течение 10 рабочих дней путем их обязательной проверки на соответствие требованиям (условиям), предусмотренным настоящим Порядком, по результатам которой принимается решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии в виде мотивированного письма Уполномоченного органа, направляемого (вручаемого) получателю субсидии не позднее 3 рабочего дня со дня принятия решения.

18. Требования к документам на предоставление субсидии:

отсутствие подчисток либо приписок, зачеркнутых слов по тексту;

отсутствие повреждения бумаги, которые не позволяют читать текст и определить его полное или частичное смысловое содержание;

копии документов на 2 и более листах прошиты, пронумерованы, заверены печатью получателя субсидии и подписью ответственного лица.

19. Фактический размер субсидии для перечисления получателю субсидии за отчетный период рассчитывается по формуле:

Рсуб. = Тф - Тн \* V, где:

Pсуб - расчетный объем субсидии по оказанным банным услугам;

Тф - фактические затраты по оказанным банным услугам (руб.) за отчетный период;

Тн - цена, установленная для населения в размере, не обеспечивающем издержки бань на территории Ханты-Мансийского района, в соответствии с нормативным правовым актом (руб.);

V - количество банных услуг, оказанных населению Ханты-Мансийского района в отчетный период.

20. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии, в том числе и за отчетный период:

20.1. несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктами 18 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) документов указанных в пункте 16 настоящего Порядка;

20.2. установление факта недостоверности предоставленной получателем субсидии информации.

21. Субсидия предоставляется в безналичной форме путем перечисления размера денежных средств на расчетный счет получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях в срок не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем принятия Уполномоченным органом решения о предоставлении субсидии, который оформляется заключением о возмещении затрат по форме приложения 3 к настоящему Порядку.

22. Субсидия предоставляется с 1 января по 31 декабря текущего финансового года (планового периода). За декабрь текущего финансового года субсидия предоставляется до 25 числа текущего месяца в плановом размере. Окончательный расчет за декабрь текущего финансового года осуществляется в течение I квартала очередного финансового года в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Уполномоченному органу.

23. Результатом предоставления субсидии является возмещение затрат по следующим направлениям (статьям):

производственные расходы (на сырье и материалы, общехозяйственные расходы, прочие производственные расходы);

ремонтные расходы;

административные расходы;

сбытовые расходы гарантирующих организаций;

расходы, связанные с оплатой фонда оплаты труда основных работников, уплатой налогов и сборов.

Раздел III. Предоставление отчетности

24. Субсидии предоставляются на возмещение затрат, возникающих в результате установления цен на услуги бань получателю субсидии ниже экономически обоснованных расходов на оказание данной услуги и на основании документов, подтверждающих фактические затраты получателя субсидии, предоставление отчетности не требуется.

Раздел IV. Контроль за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

25. Уполномоченный орган осуществляет в отношении получателя субсидии проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, а также осуществления проверок органами государственного (муниципального) финансового контроля Ханты-Мансийского района в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

26. За нарушение условий и порядка предоставления субсидий по настоящему Порядку в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных Уполномоченным органом и органами муниципального финансового контроля Ханты-Мансийского района, к получателю субсидии применяется мера ответственности в виде возврата средств субсидии в бюджет Ханты-Мансийского района.

27. В случае установления Уполномоченным органом или получения от органов муниципального финансового контроля Ханты-Мансийского района информации о факте (ах) нарушения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком и заключенным соглашением, указания в документах, представленных получателем субсидии, недостоверных сведений, Уполномоченный орган в срок не более 10 рабочих дней со дня выявления или поступления информации направляет получателю субсидии требование об обеспечении возврата субсидии в бюджет Ханты-Мансийского района (далее – требование, местный бюджет).

28. Получатель субсидии в срок 30 календарных дней со дня получения требования обязан произвести одномоментно возврат суммы субсидии в местный бюджет, полученной им ранее, в размере, указанном в требовании.

В случае невыполнения получателем субсидии требования в срок, установленный в нем, Уполномоченный орган осуществляет взыскание размера суммы субсидии, указанной в требовании, в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

к Порядку предоставления субсидии

на возмещение затрат муниципальному

предприятию "ЖЭК-3", предоставляющему

услуги населению по тарифам,

не обеспечивающим издержки бань

Расчет плановой суммы субсидии на возмещение затрат

на оказание банных услуг населению

на 20\_\_ года.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Раздел | Единица | Всего по предприятию | Населенные пункты Ханты-Мансийского района |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1. | Услуги бани | помывка |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1. | Льготный тариф | помывка |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2. | Обычный тариф | помывка |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Прямые расходы | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1. | Затраты на оплату труда | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2. | Материальные расходы | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.3. | Расходы на топливо,в том числе: | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.3.1. | газоснабжение | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.3.2. | электроснабжение | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.4. | Прочие расходы: | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | .... | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. | Общепроизводственные расходы | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.1. | Фонд оплаты труда | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.2. | Страховые взносы | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.3. | Прочие общепроизводственные расходы | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. | Общехозяйственные расходы | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. | Прочие расходы: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.1 | водоотведение (вывоз ЖБО) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.2. | водоснабжение |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.3. | теплоснабжение |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6. | Всего расходов | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7. | Всего доходов | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7.1. | От населения | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7.2. | Субсидия | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |

Примечание: расчет осуществляется без учета НДС, субсидии предоставляются без НДС

Приложение 2

к Порядку предоставления субсидии

на возмещение затрат муниципальному

предприятию "ЖЭК-3", предоставляющему

услуги населению по тарифам,

не обеспечивающим издержки бань

Информация

о фактическом оказании банных услуг населению

Ханты-Мансийского района

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Категория населения | Количество оказанных услуг, шт. | Цена услуги, рублей (без НДС) | Итого доходов, рублей (без НДС) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Населенный пункт |  |  |  |
| 1.1. | Взрослое население |  |  |  |
| 1.2. | Пенсионеры и дети |  |  |  |
| 2. | Населенный пункт |  |  |  |
| 2.1. | Взрослое население |  |  |  |
| 2.2. | Пенсионеры и дети |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |
|  | Итого: |  |  |  |

Приложение 3

к Порядку предоставления субсидии

на возмещение затрат муниципальному

предприятию "ЖЭК-3", предоставляющему

услуги населению по тарифам,

не обеспечивающим издержки бань

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель Уполномоченного органа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

 ЗАКЛЮЧЕНИЕ

 о размере возмещения затрат

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование юридического лица)

 за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указать период - месяц)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид возмещения затрат (недополученных доходов) | Предложено Получателем субсидии, рублей | Принято Уполномоченным органом, рублей | Разница,рублей |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |

Примечание: субсидии предоставляются без НДС

Подписи:

Руководитель управления (отдела)

Уполномоченного органа

Исполнитель:

Приложение 2

к постановлению администрации

Ханты-Мансийского района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Порядок

предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов муниципальному предприятию "ЖЭК-3", предоставляющему услуги по доставке (подвозу) питьевой воды по тарифам, установленным с учетом уровня платы населения (далее – Порядок)

Раздел I Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет условия предоставления субсидии муниципальному предприятию «ЖЭК-3» Ханты-Мансийского района в связи с оказанием услуг по доставке (подвозу) питьевой воды населению Ханты-Мансийского района по тарифам, установленным с учетом уровня платы населения.
2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

 получатель субсидии – муниципальное предприятие «ЖЭК-3» Ханты-Мансийского района, оказывающий услуги по доставке (подвозу) питьевой воды населению в населенных пунктах Ханты-Мансийского района;

Уполномоченный орган – департамент строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства администрации Ханты-Мансийского района, являющийся главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств для предоставления субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период;

тариф с учетом уровня платы населения - цена по доставке (подвозу) питьевой воды в размере, установленном нормативным правовым актом, в целях недопущения превышения предельных (максимальных) индексов изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги в населенных пунктах Ханты-Мансийского района в соответствии с нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры;

отчетный период - месяц, в котором получателем субсидии фактически оказаны услуги;

тариф - тариф по доставке (подвозу) питьевой воды, установленный приказом Региональной службы по тарифам Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

3. Целью предоставления субсидии является повышение качества и надежности предоставления жилищно-коммунальных услуг в рамках реализации муниципальной программы Ханты-Мансийского района «Развитие и модернизация жилищно-коммунального комплекса и повышение энергетической эффективности в Ханты-Мансийском районе». Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе в заявительном порядке конкретному получателю, определенному решением о бюджете Ханты-Мансийского района, с целью возмещения недополученных доходов, в рамках осуществления деятельности по доставке (подвозу) питьевой воды населению.

4. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, предусмотренном приказом Министерства финансов Российской Федерации.

5. Условия предоставления субсидии, не урегулированные настоящим Порядком, устанавливаются типовой формой соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с бюджетным законодательством.

Раздел II. Условия и порядок предоставления субсидии

6. Получатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

6.1. не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

6.2. не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

6.3. не находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

6.4. не являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6.5. не являться получателем средств из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Ханты-Мансийского района (далее – местный бюджет), из которых планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальных правовых актов Ханты-Мансийского района, на цели, предусмотренные в пункте 3 настоящего Порядка.

7. Получатель субсидии для заключения соглашения о предоставлении субсидии подает в Уполномоченный орган, но не ранее дня вступления в силу решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, заявку в произвольной форме с приложением расчета плановой суммы субсидии в разбивке по кварталам, по населенным пунктам Ханты-Мансийского района по форме приложения 1 к настоящему Порядку и информационной карты получателя субсидии.

8. Уполномоченный орган:

8.1. в срок три рабочих дня проводит проверку получателя субсидии на соответствие требованиям, предусмотренным подпунктами 6.1-6.4 пункта 6 настоящего Порядка, с использованием определяемых в соответствии с законодательством РФ государственных реестров федеральных органов исполнительной власти, содержащих сведения, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка. Проверка соответствия получателя субсидии требованию, предусмотренному подпунктом 6.5 пункта 6 настоящего Порядка, подтверждается информацией Уполномоченного органа. Результаты проверки оформляются заключением Уполномоченного органа с приложением выписок (скриншотов) полученных с официальных сайтов федеральных органов исполнительной власти;

8.2. в срок пять рабочих дней осуществляет проверку представленных документов;

8.3. после проведения проверки в срок три рабочих дня проект соглашения о предоставлении субсидии направляет получателю субсидии на подписание.

9. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

9.1. непредоставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 7;

9.3. установление факта недостоверности предоставленной получателем субсидии информации;

9.4. несоответствие получателя субсидии требованиям пункта 6.

10. Соглашение о предоставлении субсидии между Уполномоченным органом и получателем субсидии, а также дополнительное соглашение, в том числе дополнительное соглашение о расторжении (при необходимости) заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом комитета по финансам администрации Ханты-Мансийского района (далее - комитет).

11. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение о предоставлении субсидии вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии, в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при его ликвидации, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Ханты-Мансийского района.

12. В соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение) Уполномоченным органом включаются следующие обязательные условия:

12.1. условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, которая приведет к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в заключенном соглашении;

12.2. не предоставление иным лицам, в том числе в качестве вклада в уставный (складочный) капитал юридического лица, гранта, за исключением средств, предоставляемых в целях исполнения контрактов (договоров) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, для достижения целей предоставления субсидии в соответствии с настоящим Порядком и соглашением.

13. В срок три рабочих дня со дня получения проекта соглашения, получатель субсидии подписывает проект соглашения и направляет в Уполномоченный орган для его регистрации.

14. Размер субсидии определяется лимитами бюджетных обязательств, доведенных до Уполномоченного органа на текущий финансовый год на цели, предусмотренные в пункте 3 настоящего Порядка в соответствии с бюджетным законодательством и муниципальными правовыми актами Ханты-Мансийского района.

15. Для получения субсидии получатель субсидии ежемесячно до 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом, направляет в Уполномоченный орган заявление в произвольной форме с приложением соответствующих документов, подтверждающих фактически произведенные затраты за отчетный период по следующему перечню:

расчет суммы субсидии по оказанию услуг по подвозу (доставке) питьевой воды населению Ханты-Мансийского района с разбивкой по населенным пунктам Ханты-Мансийского района по форме приложения 2 к настоящему Порядку;

сводный акт объемов оказанных услуг по доставке (подвозу) питьевой воды населению с приложением документов, подтверждающих оказание услуг (подтверждение факта оплаты либо факта начисления оказанных услуг с приложением сводных реестров за отчетный период), оказанных в отчетном периоде, по форме приложения 3 к настоящему Порядку.

16. Документы, представленные получателем субсидии регистрируются в день поступления, рассматриваются Уполномоченным органом в течение 10 рабочих дней путем их обязательной проверки на соответствие требованиям (условиям), предусмотренным настоящим Порядком, по результатам которой принимается решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии в виде мотивированного письма Уполномоченного органа, направляемого (вручаемого) получателю субсидии не позднее 3 рабочего дня со дня принятия решения.

17. Требования к документам на предоставление субсидии:

отсутствие подчисток либо приписок, зачеркнутых слов по тексту;

отсутствие повреждения бумаги, которые не позволяют читать текст и определить его полное или частичное смысловое содержание;

копии документов на 2 и более листах прошиты, пронумерованы, заверены печатью получателя субсидии и подписью ответственного лица.

18. Фактический размер субсидии для перечисления получателю субсидии за отчетный период рассчитывается по формуле:

Рсуб. = (Т - Тупн) \* V, где:

Pсуб - расчетный объем субсидии по оказанным услугам;

Т - тариф (руб./куб. м);

Тупн - тариф с учетом уровня платы населения (руб./куб. м);

V - объем оказанных услуг за отчетный период.

19. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии, в том числе и за отчетный период:

19.1 несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктами 17 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) документов указанных в пункте 15 настоящего Порядка;

19.2 установление факта недостоверности предоставленной получателем субсидии информации.

20. Субсидия предоставляется в безналичной форме путем перечисления размера денежных средств на расчетный счет получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях в срок не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем принятия Уполномоченным органом решения о предоставлении субсидии, который оформляется заключением о возмещении затрат по форме приложения 4 к настоящему Порядку.

21. Субсидия предоставляется с 1 января по 31 декабря текущего финансового года (планового периода). За декабрь текущего финансового года субсидия предоставляется до 25 числа текущего месяца в плановом размере. Окончательный расчет за декабрь текущего финансового года осуществляется в течение I квартала очередного финансового года в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Уполномоченному органу.

22. Результатом предоставления субсидии является возмещение фактических затрат получателя субсидии в связи с оказанием услуги по доставке (подвозу) питьевой воды по тарифам, установленным с учетом уровня платы населения.

Раздел III. Предоставление отчетности

23. Субсидии предоставляются на возмещение недополученных доходов, возникающих в результате государственного регулирования тарифов и на основании документов, подтверждающих фактические затраты получателя субсидии, предоставление отчетности не требуется.

Раздел IV. Контроль за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

24. Уполномоченный орган осуществляет в отношении получателя субсидии проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, а также осуществления проверок органами государственного (муниципального) финансового контроля Ханты-Мансийского района в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

25. За нарушение условий и порядка предоставления субсидий по настоящему Порядку в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных Уполномоченным органом и органами муниципального финансового контроля Ханты-Мансийского района, к получателю субсидии применяется мера ответственности в виде возврата средств субсидии в бюджет Ханты-Мансийского района.

26. В случае установления Уполномоченным органом или получения от органов муниципального финансового контроля Ханты-Мансийского района информации о факте (ах) нарушения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком и заключенным соглашением, указания в документах, представленных получателем субсидии, недостоверных сведений, Уполномоченный орган в срок не более 10 рабочих дней со дня выявления или поступления информации направляет получателю субсидии требование об обеспечении возврата субсидии в бюджет Ханты-Мансийского района (далее – требование, местный бюджет).

27. Получатель субсидии в срок 30 календарных дней со дня получения требования обязан произвести одномоментно возврат суммы субсидии в местный бюджет, полученной им ранее, в размере, указанном в требовании.

В случае невыполнения получателем субсидии требования в срок, установленный в нем, Уполномоченный орган осуществляет взыскание размера суммы субсидии, указанной в требовании, в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

к Порядку предоставления субсидии

на возмещение недополученных доходов

муниципальному предприятию "ЖЭК-3",

предоставляющему услуги по доставке (подвозу)

питьевой воды по тарифам, установленным

с учетом уровня платы населения

Расчет плановой суммы субсидий по оказанию услуг по подвозу

(доставке) питьевой воды населению Ханты-Мансийского района

за 202\_\_\_ г.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование населенного пункта | Плановый объем услуги за отчетный период, куб. м (V) | Тариф, установленный регулирующим органом, руб./куб. м(Т), (без НДС) | Тариф с учетом уровня платы населения, руб./куб. м(Тупн), (без НДС) | Выручка от реализации услуги, руб. (без НДС) | Плановая сумма субсидии, руб. (без НДС), гр. 6 - гр. 7 |
| по тарифу, установленному регулирующим органомгр. 3 \* гр. 4 | по тарифу с учетом уровня платы населениягр. 3 \* гр. 5 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |

 Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 Подпись Ф.И.О.

 Исполнитель: руководитель структурного подразделения

 (при наличии) и (или) иное должностное лицо, телефон

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 Подпись Ф.И.О.

Приложение 2

к Порядку предоставления субсидии

на возмещение недополученных доходов

муниципальному предприятию «ЖЭК-3»,

предоставляющему услуги по доставке (подвозу)

питьевой воды по тарифам, установленным

с учетом уровня платы населения

Расчет суммы субсидий по оказанию услуг по подвозу

(доставке) питьевой воды населению Ханты-Мансийского района

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование населенного пункта | Фактический объем услуги за отчетный период, куб. м (V) | Тариф, установленный регулирующим органом, руб./куб. м(Т), (без НДС) | Тариф с учетом уровня платы населения, руб./куб. м(Тупн), (без НДС) | Выручка от реализации услуги, руб. (без НДС) | Фактическая сумма субсидии, руб. (без НДС), гр. 6 - гр. 7 |
| по тарифу, установленному регулирующим органомгр. 3 \* гр. 4 | по тарифу с учетом уровня платы населениягр. 3 \* гр. 5 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |

 Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 Подпись Ф.И.О.

 Исполнитель: руководитель структурного подразделения

 (при наличии) и (или) иное должностное лицо, телефон

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 Подпись Ф.И.О.

Приложение 3

к Порядку предоставления субсидии

на возмещение недополученных доходов

муниципальному предприятию "ЖЭК-3",

предоставляющему услуги по доставке (подвозу)

питьевой воды по тарифам, установленным

с учетом уровня платы населения

Сводный акт объемов оказанных услуг по доставке (подвозу)

питьевой воды населению (в разрезе населенных пунктов)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | № договора | Дата договора | Адрес | Объем оказанных услуг |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ФИО |
| Исполнитель: |  |  |

Приложение 4

к Порядку предоставления субсидии

на возмещение недополученных доходов

муниципальному предприятию "ЖЭК-3",

предоставляющему услуги по доставке (подвозу)

питьевой воды по тарифам, установленным

с учетом уровня платы населения

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель Уполномоченного органа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

 ЗАКЛЮЧЕНИЕ

 о размере возмещения недополученных доходов

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование юридического лица)

 за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указать период - месяц)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид возмещения затрат (недополученных доходов) | Предложено Получателем субсидии, рублей | Принято Уполномоченным органом, рублей | Разница,рублей |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |

 Примечание: субсидии предоставляются без НДС.

Подписи:

Руководитель управления (отдела)

Уполномоченного органа

Исполнитель

Приложение 3

к постановлению администрации

Ханты-Мансийского района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Порядок

предоставления субсидии муниципальному предприятию «ЖЭК-3», предоставляющему услуги по вывозу жидких бытовых отходов по тарифам, установленным с учетом уровня платы населения (далее – Порядок)

Раздел I Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет условия предоставления субсидии муниципальному предприятию «ЖЭК-3» Ханты-Мансийского района в связи с оказанием услуг по вывозу жидких бытовых отходов населению Ханты-Мансийского района по тарифам, установленным с учетом уровня платы населения.
2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

 получатель субсидии – муниципальное предприятие «ЖЭК-3» Ханты-Мансийского района, оказывающий услуги по вывозу жидких бытовых отходов населению в населенных пунктах Ханты-Мансийского района;

Уполномоченный орган – департамент строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства администрации Ханты-Мансийского района, являющийся главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств для предоставления субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период;

тариф с учетом уровня платы населения - цена по вывозу жидких бытовых отходов, установленная нормативным правовым актом администрации Ханты-Мансийского района для населения, ниже экономически обоснованного тарифа;

отчетный период - месяц, в котором получателем субсидии фактически оказаны услуги;

тариф – экономически обоснованный тариф по вывозу жидких бытовых отходов, установленный нормативным правовым актом администрации Ханты-Мансийского района.

3. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе в заявительном порядке конкретному получателю, определенному решением о бюджете Ханты-Мансийского района, с целью возмещения недополученных доходов, в рамках осуществления деятельности по вывозу жидких бытовых отходов населению Ханты-Мансийского района.

4. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, предусмотренном приказом Министерства финансов Российской Федерации.

5. Условия предоставления субсидии, не урегулированные настоящим Порядком, устанавливаются типовой формой соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с бюджетным законодательством.

Раздел II. Условия и порядок предоставления субсидии

6. Получатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

6.1. не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

6.2. не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

6.3. не находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

6.4. не являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6.5. не являться получателем средств из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Ханты-Мансийского района (далее – местный бюджет), из которых планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальных правовых актов Ханты-Мансийского района, на цели, предусмотренные в пункте 3 настоящего Порядка.

7. Получатель субсидии для заключения соглашения о предоставлении субсидии подает в Уполномоченный орган, но не ранее дня вступления в силу решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, заявку в произвольной форме с приложением расчета плановой суммы субсидии в разбивке по кварталам, по населенным пунктам Ханты-Мансийского района по форме приложения 1 к настоящему Порядку и информационной карты получателя субсидии.

8. Уполномоченный орган:

8.1. в срок три рабочих дня проводит проверку получателя субсидии на соответствие требованиям, предусмотренным подпунктами 6.1-6.4 пункта 6 настоящего Порядка, с использованием определяемых в соответствии с законодательством РФ государственных реестров федеральных органов исполнительной власти, содержащих сведения, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка. Проверка соответствия получателя субсидии требованию, предусмотренному подпунктом 6.5 пункта 6 настоящего Порядка, подтверждается информацией Уполномоченного органа. Результаты проверки оформляются заключением Уполномоченного органа с приложением выписок (скриншотов) полученных с официальных сайтов федеральных органов исполнительной власти;

8.2. в срок пять рабочих дней осуществляет проверку представленных документов;

8.3. после проведения проверки в срок три рабочих дня проект соглашения о предоставлении субсидии направляет получателю субсидии на подписание.

9. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

9.1. непредоставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 7;

9.3. установление факта недостоверности предоставленной получателем субсидии информации;

9.4. несоответствие получателя субсидии требованиям пункта 6.

10. Соглашение о предоставлении субсидии между Уполномоченным органом и получателем субсидии, а также дополнительное соглашение, в том числе дополнительное соглашение о расторжении (при необходимости) заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом комитета по финансам администрации Ханты-Мансийского района (далее - комитет).

11. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение о предоставлении субсидии вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии, в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при его ликвидации, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Ханты-Мансийского района.

12. В соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение) Уполномоченным органом включаются следующие обязательные условия:

12.1. условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, которая приведет к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в заключенном соглашении;

12.2. не предоставление иным лицам, в том числе в качестве вклада в уставный (складочный) капитал юридического лица, гранта, за исключением средств, предоставляемых в целях исполнения контрактов (договоров) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, для достижения целей предоставления субсидии в соответствии с настоящим Порядком и соглашением.

13. В срок три рабочих дня со дня получения проекта соглашения, получатель субсидии подписывает проект соглашения и направляет в Уполномоченный орган для его регистрации.

14. Размер субсидии определяется лимитами бюджетных обязательств, доведенных до Уполномоченного органа на текущий финансовый год на цели, предусмотренные в пункте 3 настоящего Порядка в соответствии с бюджетным законодательством и муниципальными правовыми актами Ханты-Мансийского района.

15. Для получения субсидии получатель субсидии ежемесячно до 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом, направляет в Уполномоченный орган заявление в произвольной форме с приложением соответствующих документов, подтверждающих фактически произведенные затраты за отчетный период по следующему перечню:

расчет суммы субсидии по оказанию услуг по вывозу жидких бытовых отходов населению Ханты-Мансийского района с разбивкой по населенным пунктам Ханты-Мансийского района по форме приложения 2 к настоящему Порядку;

сводный акт объемов оказанных услуг по вывозу жидких бытовых отходов населению с приложением документов, подтверждающих оказание услуг (подтверждение факта оплаты либо факта начисления оказанных услуг с приложением сводных реестров за отчетный период), оказанных в отчетном периоде, по форме приложения 3 к настоящему Порядку.

16. Документы, представленные получателем субсидии регистрируются в день поступления, рассматриваются Уполномоченным органом в течение 10 рабочих дней путем их обязательной проверки на соответствие требованиям (условиям), предусмотренным настоящим Порядком, по результатам которой принимается решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии в виде мотивированного письма Уполномоченного органа, направляемого (вручаемого) получателю субсидии не позднее 3 рабочего дня со дня принятия решения.

17. Требования к документам на предоставление субсидии:

отсутствие подчисток либо приписок, зачеркнутых слов по тексту;

отсутствие повреждения бумаги, которые не позволяют читать текст и определить его полное или частичное смысловое содержание;

копии документов на 2 и более листах прошиты, пронумерованы, заверены печатью получателя субсидии и подписью ответственного лица.

18. Фактический размер субсидии для перечисления получателю субсидии за отчетный период рассчитывается по формуле:

Рсуб. = (Т - Тупн) \* V, где:

Pсуб - расчетный объем субсидии по оказанным услугам;

Т - тариф (руб./куб. м);

Тупн - тариф с учетом уровня платы населения (руб./куб. м);

V - объем оказанных услуг за отчетный период.

19. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии, в том числе и за отчетный период:

19.1. несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктами 17 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) документов указанных в пункте 15 настоящего Порядка;

19.2. установление факта недостоверности предоставленной получателем субсидии информации.

20. Субсидия предоставляется в безналичной форме путем перечисления размера денежных средств на расчетный счет получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях в срок не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем принятия Уполномоченным органом решения о предоставлении субсидии, который оформляется заключением о возмещении затрат по форме приложения 4 к настоящему Порядку.

21. Субсидия предоставляется с 1 января по 31 декабря текущего финансового года (планового периода). За декабрь текущего финансового года субсидия предоставляется до 25 числа текущего месяца в плановом размере. Окончательный расчет за декабрь текущего финансового года осуществляется в течение I квартала очередного финансового года в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Уполномоченному органу.

22. Результатом предоставления субсидии является возмещение фактических затрат получателя субсидии в связи с оказанием услуги по вывозу жидких бытовых отходов по тарифам, установленным с учетом уровня платы населения.

Раздел III. Предоставление отчетности

23. Субсидии предоставляются на возмещение недополученных доходов, возникающих в результате муниципального регулирования тарифов и на основании документов, подтверждающих фактические затраты получателя субсидии, предоставление отчетности не требуется.

Раздел IV. Контроль за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

24. Уполномоченный орган осуществляет в отношении получателя субсидии проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, а также осуществления проверок органами государственного (муниципального) финансового контроля Ханты-Мансийского района в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

25. За нарушение условий и порядка предоставления субсидий по настоящему Порядку в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных Уполномоченным органом и органами муниципального финансового контроля Ханты-Мансийского района, к получателю субсидии применяется мера ответственности в виде возврата средств субсидии в бюджет Ханты-Мансийского района.

26. В случае установления Уполномоченным органом или получения от органов муниципального финансового контроля Ханты-Мансийского района информации о факте (ах) нарушения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком и заключенным соглашением, указания в документах, представленных получателем субсидии, недостоверных сведений, Уполномоченный орган в срок не более 10 рабочих дней со дня выявления или поступления информации направляет получателю субсидии требование об обеспечении возврата субсидии в бюджет Ханты-Мансийского района (далее – требование, местный бюджет).

27. Получатель субсидии в срок 30 календарных дней со дня получения требования обязан произвести одномоментно возврат суммы субсидии в местный бюджет, полученной им ранее, в размере, указанном в требовании.

В случае невыполнения получателем субсидии требования в срок, установленный в нем, Уполномоченный орган осуществляет взыскание размера суммы субсидии, указанной в требовании, в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

к Порядку предоставления субсидии

на возмещение недополученных доходов

муниципальному предприятию "ЖЭК-3",

предоставляющему услуги по вывозу жидких

бытовых отходов по тарифам, установленным

с учетом уровня платы населения

Расчет плановой суммы субсидий по оказанию услуг по вывозу жидких бытовых отходов населению Ханты-Мансийского района

за 202\_\_\_ г.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование населенного пункта | Плановый объем услуги за отчетный период, куб. м (V) | Тариф (экономически обоснованный тариф), руб./куб. м(Т), (без НДС) | Тариф с учетом уровня платы населения, руб./куб. м(Тупн), (без НДС)  | Выручка от реализации услуги, руб. (без НДС) | Плановая сумма субсидии, руб. (без НДС) гр. 6 - гр. 7 |
| по тарифу (экономически обоснованному тарифу), гр. 3 \* гр. 4 | по тарифу с учетом уровня платы населениягр. 3 \* гр. 5 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |

 Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 Подпись Ф.И.О.

 Исполнитель: руководитель структурного подразделения

 (при наличии) и (или) иное должностное лицо, телефон

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 Подпись Ф.И.О.

Приложение 2

к Порядку предоставления субсидии

на возмещение недополученных доходов

муниципальному предприятию "ЖЭК-3",

предоставляющему услуги по вывозу жидких

бытовых отходов по тарифам, установленным

с учетом уровня платы населения

Расчет суммы субсидий по оказанию услуг по вывозу жидких бытовых отходов

населению Ханты-Мансийского района

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование населенного пункта | Фактический объем услуги за отчетный период, куб. м (V) | Тариф (экономически обоснованный тариф), руб./куб. м(Т), (без НДС) | Тариф с учетом уровня платы населения, руб./куб. м(Тупн), (без НДС) | Выручка от реализации услуги, руб. (без НДС) | Фактическая сумма субсидии, руб. (без НДС) гр. 6 - гр. 7 |
| по тарифу (экономически обоснованному тарифу), гр. 3 \* гр. 4 | по тарифу с учетом уровня платы населениягр. 3 \* гр. 5 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |

 Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 Подпись Ф.И.О.

 Исполнитель: руководитель структурного подразделения

 (при наличии) и (или) иное должностное лицо, телефон

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 Подпись Ф.И.О.

Приложение 3

к Порядку предоставления субсидии

на возмещение недополученных доходов

муниципальному предприятию "ЖЭК-3",

предоставляющему услуги по вывозу жидких

бытовых отходов по тарифам, установленным

с учетом уровня платы населения

Сводный акт объемов оказанных услуг по вывозу жидких бытовых отходов

населению (в разрезе населенных пунктов)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | N договора | Дата договора | Адрес | Объем оказанных услуг |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ФИО |
| Исполнитель: |  |  |

Приложение 4

к Порядку предоставления субсидии

на возмещение недополученных доходов

муниципальному предприятию "ЖЭК-3",

предоставляющему услуги по вывозу жидких

бытовых отходов по тарифам, установленным

с учетом уровня платы населения

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель Уполномоченного органа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

 ЗАКЛЮЧЕНИЕ

 о размере возмещения недополученных доходов

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование юридического лица)

 за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указать период - месяц)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Вид возмещения затрат (недополученных доходов) | Предложено Получателем субсидии, рублей | Принято Уполномоченным органом, рублей | Разница,рублей |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |

 Примечание: субсидии предоставляются без НДС

Подписи:

Руководитель управления (отдела)

Уполномоченного органа

Исполнитель

Приложение 4

к постановлению администрации

Ханты-Мансийского района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Порядок

 предоставления субсидии на возмещение затрат муниципальному предприятию "ЖЭК-3" Ханты-Мансийского района на содержание площадок временного накопления твердых коммунальных отходов в Ханты-Мансийском районе

(далее – Порядок)

Раздел I Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет условия предоставления субсидии муниципальному предприятию «ЖЭК-3» Ханты-Мансийского района в связи с содержанием площадок временного накопления твердых коммунальных отходов в Ханты-Мансийском районе.
2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

 получатель субсидии – муниципальное предприятие «ЖЭК-3» Ханты-Мансийского района, осуществляющий содержание площадок временного накопления твердых коммунальных отходов на территории Ханты-Мансийского района;

Уполномоченный орган – департамент строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства администрации Ханты-Мансийского района, являющийся главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств для предоставления субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период;

затраты - фактически понесенные расходы получателем субсидии, подтвержденные соответствующими документами по осуществлению содержания площадок временного накопления твердых коммунальных отходов на территории Ханты-Мансийского района;

отчетный период - месяц, в котором получателем субсидии фактически понесены затраты в связи с осуществлением содержания площадок временного накопления твердых коммунальных отходов на территории района.

3. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе получателю субсидии, с целью возмещения фактически понесенных расходов в связи с содержанием площадок временного накопления твердых коммунальных отходов в Ханты-Мансийском районе.

4. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, предусмотренном приказом Министерства финансов Российской Федерации.

5. Условия предоставления субсидии, не урегулированные настоящим Порядком, устанавливаются типовой формой соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с бюджетным законодательством.

Раздел II. Условия и порядок предоставления субсидии

6. Получатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

6.1. не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

6.2. не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

6.3. не находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

6.4. не являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6.5. не являться получателем средств из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Ханты-Мансийского района (далее – местный бюджет), из которых планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальных правовых актов Ханты-Мансийского района, на цели, предусмотренные в пункте 3 настоящего Порядка.

7. Получатель субсидии для заключения соглашения о предоставлении субсидии подает в Уполномоченный орган, но не ранее дня вступления в силу решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, заявку в произвольной форме с приложением расчета плановой суммы субсидии в разбивке по кварталам, по населенным пунктам Ханты-Мансийского района по форме приложения 1 к настоящему Порядку и информационной карты получателя субсидии.

8. Уполномоченный орган:

8.1. в срок три рабочих дня проводит проверку получателя субсидии на соответствие требованиям, предусмотренным подпунктами 6.1-6.4 пункта 6 настоящего Порядка, с использованием определяемых в соответствии с законодательством РФ государственных реестров федеральных органов исполнительной власти, содержащих сведения, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка. Проверка соответствия получателя субсидии требованию, предусмотренному подпунктом 6.5 пункта 6 настоящего Порядка, подтверждается информацией Уполномоченного органа. Результаты проверки оформляются заключением Уполномоченного органа с приложением выписок (скриншотов) полученных с официальных сайтов федеральных органов исполнительной власти;

8.2. в срок пять рабочих дней осуществляет проверку представленных документов;

8.3. после проведения проверки в срок три рабочих дня проект соглашения о предоставлении субсидии направляет получателю субсидии на подписание.

9. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

9.1. непредоставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 7;

9.3. установление факта недостоверности предоставленной получателем субсидии информации;

9.4. несоответствие получателя субсидии требованиям пункта 6.

10. Соглашение о предоставлении субсидии между Уполномоченным органом и получателем субсидии, а также дополнительное соглашение, в том числе дополнительное соглашение о расторжении (при необходимости) заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом комитета по финансам администрации Ханты-Мансийского района (далее - комитет).

11. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение о предоставлении субсидии вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии, в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при его ликвидации, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Ханты-Мансийского района.

12. В соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение) Уполномоченным органом включаются следующие обязательные условия:

12.1. условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, которая приведет к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в заключенном соглашении;

12.2. не предоставление иным лицам, в том числе в качестве вклада в уставный (складочный) капитал юридического лица, гранта, за исключением средств, предоставляемых в целях исполнения контрактов (договоров) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, для достижения целей предоставления субсидии в соответствии с настоящим Порядком и соглашением.

13. В срок три рабочих дня со дня получения проекта соглашения, получатель субсидии подписывает проект соглашения и направляет в Уполномоченный орган для его регистрации.

14. Размер субсидии определяется лимитами бюджетных обязательств, доведенных до Уполномоченного органа на текущий финансовый год на цели, предусмотренные в пункте 3 настоящего Порядка в соответствии с бюджетным законодательством и муниципальными правовыми актами Ханты-Мансийского района.

15. Уполномоченный орган предоставляет субсидию авансовыми платежами получателю субсидии в пределах лимитов бюджетных обязательств при предоставлении получателем субсидии следующих документов:

заявления с указанием причин необходимости авансовых выплат для осуществления деятельности;

расчет плановых сумм субсидии за отчетный период с разбивкой по населенным пунктам Ханты-Мансийского района.

16. Для получения субсидии получатель субсидии ежемесячно до 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом, направляет в Уполномоченный орган заявление в произвольной форме с приложением соответствующих документов, подтверждающих фактически произведенные затраты за отчетный период по следующему перечню:

расчет суммы субсидии за отчетный период с разбивкой по населенным пунктам Ханты-Мансийского района;

расчет суммы фактических затрат за отчетный период в разрезе статей (направлений) затрат с приложением копий документов, подтверждающих расходы.

17. Документы, представленные получателем субсидии регистрируются в день поступления, рассматриваются Уполномоченным органом в течение 10 рабочих дней путем их обязательной проверки на соответствие требованиям (условиям), предусмотренным настоящим Порядком, по результатам которой принимается решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии в виде мотивированного письма Уполномоченного органа, направляемого (вручаемого) получателю субсидии не позднее 3 рабочего дня со дня принятия решения.

18. Требования к документам на предоставление субсидии:

отсутствие подчисток либо приписок, зачеркнутых слов по тексту;

отсутствие повреждения бумаги, которые не позволяют читать текст и определить его полное или частичное смысловое содержание;

копии документов на 2 и более листах прошиты, пронумерованы, заверены печатью получателя субсидии и подписью ответственного лица.

19. Фактический размер субсидии определяется из фактически понесенных затрата получателя субсидии.

20. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии, в том числе и за отчетный период:

20.1 несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктами 18 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) документов указанных в пункте 16 настоящего Порядка;

20.2. установление факта недостоверности предоставленной получателем субсидии информации.

21. Субсидия предоставляется в безналичной форме путем перечисления размера денежных средств на расчетный счет получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях в срок не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем принятия Уполномоченным органом решения о предоставлении субсидии, который оформляется заключением о возмещении затрат по форме приложения 2 к настоящему Порядку.

22. Субсидия предоставляется с 1 января по 31 декабря текущего финансового года (планового периода). За декабрь текущего финансового года субсидия предоставляется до 25 числа текущего месяца в плановом размере. Окончательный расчет за декабрь текущего финансового года осуществляется в течение I квартала очередного финансового года в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Уполномоченному органу.

23. Результатом предоставления субсидии является возмещение затрат по следующим направлениям (статьям):

производственные расходы (на сырье и материалы, общехозяйственные расходы, прочие производственные расходы);

расходы на проведение ремонтных работ;

административные расходы;

сбытовые расходы гарантирующих организаций;

расходы на амортизацию основных средств и нематериальных активов, учитываемые в необходимой валовой выручке;

расходы, связанные с оплатой фонда оплаты труда основных работников, уплатой налогов и сборов.

Раздел III. Предоставление отчетности

24. Получателем субсидии предоставляется отчет о достижении значений и характеристик результатов предоставления субсидии по форме, в порядке и сроки, установленные типовой формой в соответствии с бюджетным законодательством (далее - отчет), но не реже одного раза в квартал.

Дополнительная отчетность, её сроки и форма, для предоставления получателем субсидии по настоящему Порядку, устанавливаются типовой формой в соответствии с бюджетным законодательством.

25. Уполномоченный орган проверяет отчет в порядке и сроки, установленные типовой формой в соответствии с бюджетным законодательством, но не более 10 рабочих дней со дня его поступления, и уведомляет получателя субсидии письмом на официальном бланке о результатах проверки по принятию отчета.

Раздел IV. Контроль за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

26. Уполномоченный орган осуществляет в отношении получателя субсидии проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, а также осуществления проверок органами государственного (муниципального) финансового контроля Ханты-Мансийского района в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

27. За нарушение условий и порядка предоставления субсидий по настоящему Порядку в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных Уполномоченным органом и органами муниципального финансового контроля Ханты-Мансийского района, к получателю субсидии применяется мера ответственности в виде возврата средств субсидии в бюджет Ханты-Мансийского района.

28. В случае установления Уполномоченным органом или получения от органов муниципального финансового контроля Ханты-Мансийского района информации о факте (ах) нарушения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком и заключенным соглашением, указания в документах, представленных получателем субсидии, недостоверных сведений, Уполномоченный орган в срок не более 10 рабочих дней со дня выявления или поступления информации направляет получателю субсидии требование об обеспечении возврата субсидии в бюджет Ханты-Мансийского района (далее – требование, местный бюджет).

29. Получатель субсидии в срок 30 календарных дней со дня получения требования обязан произвести одномоментно возврат суммы субсидии в местный бюджет, полученной им ранее, в размере, указанном в требовании.

В случае невыполнения получателем субсидии требования в срок, установленный в нем, Уполномоченный орган осуществляет взыскание размера суммы субсидии, указанной в требовании, в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

к Порядку предоставления субсидии

на возмещение затрат

муниципальному предприятию "ЖЭК-3"

Ханты-Мансийского района,

на содержание площадок временного

накопления твердых коммунальных

отходов в Ханты-Мансийском районе

Расчет

плановой суммы субсидии на возмещение затрат на содержание

площадок временного накопления твердых коммунальных отходов

в Ханты-Мансийском районе на 20\_\_ года

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Раздел | Единица | Всего по предприятию | Населенные пункты Ханты-Мансийского района |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1. | Прямые расходы | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1. | Затраты на оплату труда | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2. | Материальные расходы | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.4. | Расходы на топливо, в том числе: | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.4.1. | Электроснабжение | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.4.2. |  | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.5. | Прочие прямые расходы: | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | .... | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Общепроизводственные расходы | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1. | Фонд оплаты труда | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2. | Страховые взносы | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.3. | Прочие общепроизводственные расходы | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. | Общехозяйственные расходы | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Прочие расходы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Всего расходов | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |

Примечание: расчет расходов осуществляется без учета НДС

Руководитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Исполнитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 2

к Порядку предоставления субсидии

на возмещение затрат

муниципальному предприятию "ЖЭК-3"

Ханты-Мансийского района,

на содержание площадок временного

накопления твердых коммунальных

отходов в Ханты-Мансийском районе

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель Уполномоченного органа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о размере возмещения затрат

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица)

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать период - месяц)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид возмещения затрат (недополученных доходов) | Предложено Получателем субсидии, рублей | Принято Уполномоченным органом, рублей | Разница, рублей |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |

Примечание: субсидии предоставляются без учета НДС

Подписи:

Руководитель управления (отдела)

Уполномоченного органа

Исполнитель:

Приложение 5

к постановлению администрации

Ханты-Мансийского района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

[Порядок](#P1029)

предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов Акционерному обществу "Югорская энергетическая компания децентрализованной зоны", осуществляющему реализацию электрической энергии предприятиям жилищно-коммунального и агропромышленного комплексов, субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям бюджетной сферы в зоне децентрализованного электроснабжения на территории Ханты-Мансийского района, по цене электрической энергии зоны централизованного электроснабжения (далее – Порядок)

Раздел I Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет условия предоставления субсидии Акционерному обществу "Югорская энергетическая компания децентрализованной зоны" в связи с оказанием услуг по реализации электрической энергии предприятиям жилищно-коммунального и агропромышленного комплексов, субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям бюджетной сферы в зоне децентрализованного электроснабжения на территории Ханты-Мансийского района, по цене электрической энергии зоны централизованного электроснабжения.
2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

 получатель субсидии – Акционерное общество "Югорская энергетическая компания децентрализованной зоны", оказывающий услуги по реализации электрической энергии предприятиям жилищно-коммунального и агропромышленного комплексов, субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям бюджетной сферы в зоне децентрализованного электроснабжения на территории Ханты-Мансийского района, по цене электрической энергии зоны централизованного электроснабжения;

Уполномоченный орган – департамент строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства администрации Ханты-Мансийского района, являющийся главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств для предоставления субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период;

недополученные доходы - разница между тарифом на электрическую энергию зоны децентрализованного электроснабжения Ханты-Мансийского района, установленный Региональной службой по тарифам Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее - РСТ Югры) на соответствующий период, и тарифом в зоне централизованного электроснабжения автономного округа, рассчитанный на соответствующий период для Ханты-Мансийского района, умноженная на объем реализации электрической энергии;

зона децентрализованного электроснабжения автономного округа - не объединенная в ценовые зоны оптового рынка зона предоставления электрической энергии по тарифам для организации, установленным приказом РСТ Югры;

отчетный период предоставления субсидии - месяц, в котором получателем субсидии фактически оказаны услуги.

3. Целью предоставления субсидии является повышение качества и надежности предоставления жилищно-коммунальных услуг в рамках реализации муниципальной программы Ханты-Мансийского района «Развитие и модернизация жилищно-коммунального комплекса и повышение энергетической эффективности в Ханты-Мансийском районе». Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе в заявительном порядке конкретному получателю, определенному решением о бюджете Ханты-Мансийского района, с целью возмещения недополученных доходов, в рамках осуществления деятельности по реализации электрической энергии Потребителям в зоне децентрализованного электроснабжения на территории Ханты-Мансийского района по цене электрической энергии зоны централизованного электроснабжения.

4. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, предусмотренном приказом Министерства финансов Российской Федерации.

5. Условия предоставления субсидии, не урегулированные настоящим Порядком, устанавливаются типовой формой соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с бюджетным законодательством.

Раздел II. Условия и порядок предоставления субсидии

6. Получатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

6.1. не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

6.2. не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

6.3. не находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

6.4. не являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6.5. не являться получателем средств из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Ханты-Мансийского района (далее – местный бюджет), из которых планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальных правовых актов Ханты-Мансийского района, на цели, предусмотренные в пункте 3 настоящего Порядка.

7. Получатель субсидии для заключения соглашения о предоставлении субсидии подает в Уполномоченный орган, но не ранее дня вступления в силу решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, заявку в произвольной форме с приложением расчета плановой суммы субсидии в разбивке по кварталам, по населенным пунктам Ханты-Мансийского района по форме приложения 1 к настоящему Порядку и информационной карты получателя субсидии.

8. Уполномоченный орган:

8.1. в срок три рабочих дня проводит проверку получателя субсидии на соответствие требованиям, предусмотренным подпунктами 6.1-6.4 пункта 6 настоящего Порядка, с использованием определяемых в соответствии с законодательством РФ государственных реестров федеральных органов исполнительной власти, содержащих сведения, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка. Проверка соответствия получателя субсидии требованию, предусмотренному подпунктом 6.5 пункта 6 настоящего Порядка, подтверждается информацией Уполномоченного органа. Результаты проверки оформляются заключением Уполномоченного органа с приложением выписок (скриншотов) полученных с официальных сайтов федеральных органов исполнительной власти;

8.2. в срок пять рабочих дней осуществляет проверку представленных документов;

8.3. после проведения проверки в срок три рабочих дня проект соглашения о предоставлении субсидии направляет получателю субсидии на подписание.

9. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

9.1. непредоставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 7;

9.3. установление факта недостоверности предоставленной получателем субсидии информации;

9.4. несоответствие получателя субсидии требованиям пункта 6.

10. Соглашение о предоставлении субсидии между Уполномоченным органом и получателем субсидии, а также дополнительное соглашение, в том числе дополнительное соглашение о расторжении (при необходимости) заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом комитета по финансам администрации Ханты-Мансийского района (далее - комитет).

11. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение о предоставлении субсидии вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии, в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при его ликвидации, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Ханты-Мансийского района.

12. В соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение) Уполномоченным органом включаются следующие обязательные условия:

12.1. условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, которая приведет к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в заключенном соглашении;

12.2. не предоставление иным лицам, в том числе в качестве вклада в уставный (складочный) капитал юридического лица, гранта, за исключением средств, предоставляемых в целях исполнения контрактов (договоров) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, для достижения целей предоставления субсидии в соответствии с настоящим Порядком и соглашением.

13. В срок три рабочих дня со дня получения проекта соглашения, получатель субсидии подписывает проект соглашения и направляет в Уполномоченный орган для его регистрации.

14. Размер субсидии определяется лимитами бюджетных обязательств, доведенных до Уполномоченного органа на текущий финансовый год на цели, предусмотренные в пункте 3 настоящего Порядка в соответствии с бюджетным законодательством и муниципальными правовыми актами Ханты-Мансийского района.

15. Получатель субсидии ежемесячно до 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом, предоставляет в Уполномоченный орган заявление в произвольной форме с приложением следующих документов:

объемы потребления электрической энергии по потребителям в соответствии с заключенными договорами по форме приложения 2 к настоящему Порядку;

расчет суммы субсидии по категориям потребителей с разбивкой по населенным пунктам Ханты-Мансийского района по форме приложения 3 к настоящему Порядку;

сводный акт объема потребления электрической энергии по категориям потребителей с разбивкой по населенным пунктам Ханты-Мансийского района по форме приложения 4 к настоящему Порядку.

16. Документы, представленные получателем субсидии регистрируются в день поступления, рассматриваются Уполномоченным органом в течение 10 рабочих дней путем их обязательной проверки на соответствие требованиям (условиям), предусмотренным настоящим Порядком, по результатам которой принимается решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии в виде мотивированного письма Уполномоченного органа, направляемого (вручаемого) получателю субсидии не позднее 3 рабочего дня со дня принятия решения.

17. Требования к документам на предоставление субсидии:

отсутствие подчисток либо приписок, зачеркнутых слов по тексту;

отсутствие повреждения бумаги, которые не позволяют читать текст и определить его полное или частичное смысловое содержание;

копии документов на 2 и более листах прошиты, пронумерованы, заверены печатью получателя субсидии и подписью ответственного лица.

18. Фактический размер субсидии для перечисления получателю субсидии за отчетный период рассчитывается по формуле:

Рсуб = (Тдец - Тцен) \* V, где:

Рсуб. - расчетный размер субсидии на возмещение недополученных доходов получателю субсидии, осуществляющему реализацию электрической энергии потребителям по факту потребления электрической энергии, рублей;

Тдец - тариф на электрическую энергию зоны децентрализованного электроснабжения автономного округа, установленный РСТ Югры на соответствующий период, руб./кВт/ч.;

Тцен - тариф на электрическую энергию зоны централизованного электроснабжения автономного округа, рассчитанный на соответствующий период, руб./кВт/ ч.;

V - объем реализации электрической энергии в зоне децентрализованного электроснабжения на территории Ханты-Мансийского района за отчетный период, кВт/ч.

19. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии, в том числе и за отчетный период:

19.1. несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктами 17 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) документов указанных в пункте 15 настоящего Порядка;

19.2. установление факта недостоверности предоставленной получателем субсидии информации.

20. Субсидия предоставляется в безналичной форме путем перечисления размера денежных средств на расчетный счет получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях в срок не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем принятия Уполномоченным органом решения о предоставлении субсидии, который оформляется заключением о возмещении затрат по форме приложения 5 к настоящему Порядку.

21. Субсидия предоставляется с 1 января по 31 декабря текущего финансового года (планового периода). За ноябрь текущего финансового года, получатель субсидии направляет документы в Уполномоченный орган до 20 декабря текущего финансового года, за декабрь текущего финансового года субсидия предоставляется до 25 числа текущего месяца в размере, не превышающем 90% планового значения на декабрь, рассчитанного получателем субсидии. Окончательный расчет за декабрь текущего финансового года осуществляется в течение I квартала очередного финансового года в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Уполномоченному органу на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка.

22. Результатом предоставления субсидии является оказание услуг получателем субсидии по поставке электрической энергии Потребителям в зоне децентрализованного электроснабжения на территории Ханты-Мансийского района по цене электрической энергии зоны централизованного электроснабжения в текущем году.

Раздел III. Предоставление отчетности

23. Субсидия предоставляются на возмещение недополученных доходов, возникающих в результате государственного регулирования тарифов и на основании документов, подтверждающих фактические затраты получателя субсидии, предоставление отчетности не требуется.

Раздел IV. Контроль за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

24. Уполномоченный орган осуществляет в отношении получателя субсидии проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, а также осуществления проверок органами государственного (муниципального) финансового контроля Ханты-Мансийского района в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

25. За нарушение условий и порядка предоставления субсидий по настоящему Порядку в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных Уполномоченным органом и органами муниципального финансового контроля Ханты-Мансийского района, к получателю субсидии применяется мера ответственности в виде возврата средств субсидии в бюджет Ханты-Мансийского района.

26. В случае установления Уполномоченным органом или получения от органов муниципального финансового контроля Ханты-Мансийского района информации о факте (ах) нарушения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком и заключенным соглашением, указания в документах, представленных получателем субсидии, недостоверных сведений, Уполномоченный орган в срок не более 10 рабочих дней со дня выявления или поступления информации направляет получателю субсидии требование об обеспечении возврата субсидии в бюджет Ханты-Мансийского района (далее – требование, местный бюджет).

27. Получатель субсидии в срок 30 календарных дней со дня получения требования обязан произвести одномоментно возврат суммы субсидии в местный бюджет, полученной им ранее, в размере, указанном в требовании.

В случае невыполнения получателем субсидии требования в срок, установленный в нем, Уполномоченный орган осуществляет взыскание размера суммы субсидии, указанной в требовании, в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

к Порядку предоставления субсидии

на возмещение недополученных доходов

Акционерному обществу "Югорская энергетическая

компания децентрализованной зоны",

осуществляющему реализацию электрической

энергии предприятиям жилищно-коммунального

и агропромышленного комплексов,

субъектам малого и среднего предпринимательства,

организациям бюджетной сферы

в зоне децентрализованного электроснабжения

на территории Ханты-Мансийского района,

по цене электрической энергии зоны

централизованного электроснабжения

Расчет плановой суммы субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на 20\_\_ год

в целях возмещения недополученных доходов в связи

с оказанием услуг по реализации электрической энергии

предприятиям жилищно-коммунального и агропромышленного

комплексов, субъектам малого и среднего предпринимательства,

организациям бюджетной сферы в зоне децентрализованного

энергоснабжения Ханты-Мансийского района по цене

электрической энергии зоны централизованного энергоснабжения

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Населенный пункт/группа потребителей | 1 полугодие | 2 полугодие | I квартал | II квартал | III квартал | IV квартал | Год |
| Тариф на электрическую энергию в зоне децентрализованного электроснабжения автономного округа, установленный РСТ Югры (руб./МВтч.) на низком уровне напряжения | Тариф на электрическую энергию зоны централизованного электроснабжения автономного округа, рассчитанный на соответствующий период (руб./МВтч.) | Тариф к возмещению (без НДС), руб./МВтч. | Тариф на электрическую энергию в зоне децентрализованного электроснабжения автономного округа, установленный РСТ Югры (руб./МВтч.) на низком уровне напряжения | Тариф на электрическую энергию зоны централизованного электроснабжения автономного округа, рассчитанный на соответствующий период (руб./МВтч.) | Тариф к возмещению (без НДС), руб./МВтч | Объем реализованной электрической энергии в зоне децентрализованного электроснабжения, млн. кВт.ч | Расчетный объем субсидии (без НДС), тыс. руб. | Объем реализованной электрической энергии в зоне децентрализованного электроснабжения, млн. кВт.ч | Расчетный объем субсидии (без НДС), тыс. руб. | Объем реализованной электрической энергии в зоне децентрализованного электроснабжения, млн. кВт.ч | Расчетный объем субсидии (без НДС), тыс. руб. | Объем реализованной электрической энергии в зоне децентрализованного электроснабжения, млн. кВт.ч | Расчетный объем субсидии (без НДС), тыс. руб. | Объем реализованной электрической энергии в зоне децентрализованного электроснабжения, млн. кВт.ч | Расчетный объем субсидии (без НДС), тыс. руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| 1. | Населенный пункт |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Предприятия ЖКХ, одноставочный тариф |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. | Субъекты малого и среднего предпринимательства, одноставочный тариф |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. | Организации бюджетной сферы, одноставочный тариф |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. | Предприятия агропромышленного комплекса, одноставочный тариф |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Всего по району, в том числе: |
| 6. | Предприятия ЖКХ, одноставочный тариф |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7. | Субъекты малого и среднего предпринимательства, одноставочный тариф |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8. | Организации бюджетной сферы, одноставочный тариф |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9. | Предприятия агропромышленного комплекса, одноставочный тариф |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 2

к Порядку предоставления субсидии

на возмещение недополученных доходов

Акционерному обществу "Югорская энергетическая

компания децентрализованной зоны",

осуществляющему реализацию электрической

энергии предприятиям жилищно-коммунального

и агропромышленного комплексов,

субъектам малого и среднего предпринимательства,

организациям бюджетной сферы

в зоне децентрализованного электроснабжения

на территории Ханты-Мансийского района,

по цене электрической энергии зоны

централизованного электроснабжения

Объемы потребления электрической энергии по потребителям

Ханты-Мансийского района в соответствии с заключенными

договорами за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Населенный пункт, группа потребителей, наименование потребителя | N и дата договора | Наименование объекта | Уровень напряжения | N счетчика | Показания счетчика, кВтч | Разница показания | Коэффициент Тик | Потери до границы | Расходы субабонентов, кВтч | Итого расход эл./энергии, кВтч |
| начало месяца | на конец месяца | % | кВтч |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 Подпись Ф.И.О.

Исполнитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 Подпись Ф.И.О.

Приложение 3

к Порядку предоставления субсидии

на возмещение недополученных доходов

Акционерному обществу "Югорская энергетическая

компания децентрализованной зоны",

осуществляющему реализацию электрической

энергии предприятиям жилищно-коммунального

и агропромышленного комплексов,

субъектам малого и среднего предпринимательства,

организациям бюджетной сферы в зоне

децентрализованного электроснабжения

на территории Ханты-Мансийского района,

по цене электрической энергии зоны

централизованного электроснабжения

Расчет суммы субсидии по категориям потребителей с разбивкой

по населенным пунктам Ханты-Мансийского района

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование населенного пункта, категории организаций (предприятий) | Тариф на эл./энергию,утв. РСТ, руб./кВтч | Тариф для потребителей ЦЭС, руб./кВтч | Тариф к возмещению, руб./кВтч | Полезный отпуск, кВтч | Стоимость эл/энергии, руб. | Стоимость эл/энергии, подлежащая к возмещению, руб. |
| по тарифам РСТ | по тарифам ЦЭС |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 Подпись Ф.И.О.

Исполнитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 Подпись Ф.И.О.

Приложение 4

к Порядку предоставления субсидии

на возмещение недополученных доходов

Акционерному обществу "Югорская энергетическая

компания децентрализованной зоны",

осуществляющему реализацию электрической

энергии предприятиям жилищно-коммунального

и агропромышленного комплексов,

субъектам малого и среднего предпринимательства,

организациям бюджетной сферы в зоне

децентрализованного электроснабжения

на территории Ханты-Мансийского района,

по цене электрической энергии зоны

централизованного электроснабжения

Сводный акт объема потребления электрической энергии

по категориям потребителей с разбивкой по населенным пунктам

Ханты-Мансийского района за \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование населенного пункта | Группа потребителей | Итого расход электроэнергии, кВтч |
| предприятия ЖКХ | предприятия АПК | среднее и малое предпринимательство | организации бюджетной сферы |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |

Приложение 5

к Порядку предоставления субсидии

на возмещение недополученных доходов

Акционерному обществу "Югорская энергетическая

компания децентрализованной зоны"

осуществляющее реализацию электрической

энергии предприятиям жилищно-коммунального

и агропромышленного комплексов,

субъектам малого и среднего предпринимательства,

организациям бюджетной сферы в зоне

децентрализованного электроснабжения

на территории Ханты-Мансийского района,

по цене электрической энергии зоны

централизованного электроснабжения

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель Уполномоченного органа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

 ЗАКЛЮЧЕНИЕ

 о размере возмещения недополученных доходов

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование юридического лица)

 за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указать период - месяц)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Вид возмещения затрат (недополученных доходов) | Предложено Получателем субсидии, рублей | Принято Уполномоченным органом, рублей | Разница,рублей |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |

 Примечание: субсидии предоставляются без НДС

Подписи:

Руководитель управления (отдела)

Уполномоченного органа

Исполнитель